



DEPENDENCIA: DIR. SERVICIOS MPALES.

EXPEDIENTE: UNIDAD DE PLANEACION

No. DE OFICIO 313 /2023

HUICHAPAN, HGO.; 31 DE AGOSTO DEL 2023.

L.C.P. Y A.P. MARTHA LUGO JARAMILLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN
PRESENTE.

El que suscribe Mtro. En Derecho Luis Felipe Mendia Vallarte, director del área de Servicios Municipales envió un cordial saludo y a su vez dándole contestación al Oficio No Up-101/2023 emitido el día 04 de agosto donde solicitan, la elaboración del marco lógico, matriz de indicadores, el cuadro de alineación de los objetivos, estratégicos y líneas de acción que ejecutarán de la actualización del **Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2022-2024**. Hago entrega del marco lógico, matriz de indicadores, cuadró de alineación, de las diferentes áreas de esta unidad administrativa envió en físico y electrónico.

- Dirección de Servicios Municipales
- Alumbrado Publico
- Control Canino
- Limpia Municipal
- Panteón Municipal
- Rastro Municipal
- Parque y Jardines

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.



ATENTAMENTE

Felipe Mendia
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

MTRO. EN DERECHO LUIS FELIPE MENDIA VALLARTA

c.c.p. Expediente.

MTRO.. LFMV/PGM*



PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS
CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2024
Despacho de la Dirección de Servicios Municipales

ACUERDO DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2024	ACUERDO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	RESPONSABLE
1. Acuerdo Gobierno Cercano, Justo y honesto	5. Huichapan con Servicios Públicos Municipales Integrales y Sostenibles	
1.1 Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde su primer día.	5.1 Ofrecer servicios públicos de forma responsable y empática para atender las necesidades de la ciudadanía huichapense.	Despacho de la Dirección de Servicios Municipales
1.1.1 Ofrecer un servicio público responsable y empático.	5.1.1 Fortalecer la eficiencia y eficacia del desempeño de las áreas de limpieza, alumbrado público, panteón, rastro, control canino, parques y jardines en apego a las disposiciones vigentes para mejorar los trámites y servicios que se otorgan a la ciudadanía.	
1.3.6 Fortalecer la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios		

ELABORÓ: MTR. EN DERECHO LUIS FELIPE MENDIA VALLARTA
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES



**SERVICIOS
MUNICIPALES**

SUPERVISÓ: LIC. C. P. Y A. D. MARTHA LUGO JARAMILLO TITULAR DE LA UNIDAD DE
PLANEAÇÃO PLANEAÇÃO Y VINCULACION





PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA

2030

Despacho de la Dirección de Servicios Municipales

OBJETIVO ODS 2023	OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024	RESPONSABLE
ODS 11.- CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES 11 - Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	1.4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE NUESTRA ADMINISTRACIÓN. 1.4 Contribuir a erradicar las malas prácticas y actos de corrupción, generando un Gobierno Transparente, dinámico.	Despacho de la Dirección de Servicios Municipales
11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios		



SERVICIOS MUNICIPALES

Felipe Mendia Vallarta

ELABORÓ: MTR. EN DERECHO LUIS FELIPE MENDIA VALLARTA
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES



UNIDAD DE

Martha Lugo Jaramillo

SUPERVISOR C.P. Y A.P. MARTHA LUGO JARAMILLO TITULAR
DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

**PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS 2024**



	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Fin</p>	<p>Contribuir a garantizar a la población el acceso a servicios públicos, básicos adecuados, seguros y asequibles; de forma responsable y empática, para fortalecer la eficiencia y eficacia.</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO</p>	<p>Guía consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024</p>	<p>Crecimiento Demográfico Sostenible</p>
<p>Propósito</p>	<p>Población del municipio que recibe atención a través de los servicios públicos que brinda la dirección de Servicios Municipales</p>	<p>Número de solicitudes atendidas por las unidades administrativas de la dirección de servicios municipales</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por las unidades administrativas de la dirección de servicios municipales, 2023</p>	<p>La ciudadanía realiza la solicitud de servicios públicos al gobierno municipal</p>
<p>Componente 1</p>	<p>Solicitudes de servicios públicos de la ciudadanía atendidas</p>	<p>Número de solicitudes recibidas por las unidades de correspondencia, para las diferente áreas que conforman la dirección de servicios municipales.</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de alumbrado público</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de alumbrado público para su atención</p>
<p>Actividad 1c1</p>	<p>Atención de solicitudes y reportes atendidos de la coordinación de alumbrado</p>	<p>Número de solicitudes y reportes atendidos por la coordinación de alumbrado público</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la jefatura de control canino</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de limpia municipal para su atención</p>
<p>Actividad 2c1</p>	<p>Atención de solicitudes y reportes atendidos de control canino.</p>	<p>Número de solicitudes y reportes atendidos Por la jefatura de control canino</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de limpia municipal</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de limpia para su atención</p>
<p>Actividad 3c1</p>	<p>Atencio de solicitudes y reportes atendidos de la de Limpia.</p>	<p>Número de solicitudes y reportes atendidas por la coordinación de limpia municipal</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de limpia</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de limpia para su atención</p>

**PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS 2024**

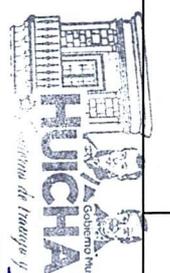


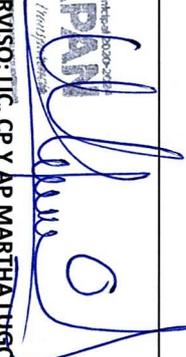
H. Ayuntamiento de Huchichapan
2020 - 2024

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 4c1	Atención de solicitudes y reportes atendidos de la coordinación parques y jardines	Número de solicitudes atendidas por la coordinación de parques y jardines	Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de parques y jardines	Las solicitudes recibidas son competencia del área de limpieza para su atención
Componente 2	Programa de equipamiento para la recolección de residuos sólidos	Número de actividades de equipamiento realizadas	Bitácora de trabajo del taller de herrería, expediente de solicitudes y evidencia fotográfica	La secretaría de finanzas aprueba el presupuesto de los material
Actividad 2c1	Fabricación de contenedores de residuos sólidos	Número de contenedores fabricados	Expediente: solicitudes y evidencia fotográfico	La secretaría de finanzas aprueba el presupuesto de los material
Actividad 2c2	Mantenimiento a contenedores de residuos sólidos	Número de contenedores con mantenimientos realizados	Bitácora de trabajo de mantenimiento del taller de herrería y evidencia fotográfico	La secretaría de finanzas aprueba el presupuesto de los material


ELABORÓ: MTR. EN DERECHO LUIS FELIPE MENDIA VALLARTA
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

**SERVICIOS
MUNICIPALES**


**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE
DARAMILLO PLANEAÇÃO Y VINCULACIÓN**
PLANEAÇÃO


SUPERVISOR: LIC. CP Y AP MARTHA TUGO